

PROTOKOL PENANGANAN COVID-19
PADA LINGKUNGAN KERJA DINAS TENAGA KERJA DAN
TRANSMIGRASI PROVINSI JAWA TENGAH

I. PROTOKOL UMUM DI KANTOR DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI
PROVINSI JAWA TENGAH BESERTA UNIT PELAKSANA TEKNIS YANG ADA
DILINGKUNGAN DISNAKERTRANS PROV. JATENG

A. AKSESIBILITAS

1. Akses pintu masuk/keluar kantor dibuat 1 (satu) akses yaitu pintu utama;
2. Memastikan semua pintu diluar pintu utama terkunci;
3. Memastikan deteksi suhu tubuh di pintu utama dengan menggunakan alat pengukur suhu non-kontak (*Infrared Thermogun*);
4. Bagi pegawai dengan suhu tubuh terdeteksi $\geq 37^{\circ}\text{C}$ atau mengalami gejala suspect corona, akan dirujuk ke fasilitas pelayanan kesehatan terdekat dan tidak diperkenankan untuk masuk kantor sampai dengan dinyatakan sehat;
5. Bagi pegawai yang dinyatakan tidak dapat masuk kantor akan didata dan dilaporkan kepada BKD serta dilakukan pemantauan secara intensif perkembangan kondisi kesehatan dan keberadaannya;
6. Memastikan sebelum memasuki lingkungan kantor melakukan pembersihan tangan dengan *hand sanitizer*/sabun cair yang disediakan di pintu utama.

B. RUANG KERJA

1. Memastikan semua pegawai melakukan pembersihan tangan dengan menggunakan *hand sanitizer*/sabun cair secara teratur selama 20 detik dengan 6 (enam) langkah yang disarankan secara teratur berkisar setiap 2 (dua) jam dalam aktivitas kantor;
2. Memasang poster mengenai pentingnya membersihkan tangan dan tata cara yang benar;
3. Menempatkan *hand sanitizer (dispenser)*/pembersih tangan di tempat- tempat strategis dan mudah dijangkau pegawai kantor dan memastikan dispenser ini diisi ulang secara teratur;
4. Memastikan seluruh area kantor mulai pintu masuk utama, ruang rapat dan ruang kerja dalam kondisi bersih :
 - a. Melakukan pembersihan menggunakan desinfektan minimal 1 (satu) kali dalam 3 hari;
 - b. Melakukan pembersihan di setiap lokasi representatif dan fasilitas/peralatan/perangkat yang digunakan bersama- sama (pegangan pintu, pegangan tangga, meja rapat, kursi rapat, bangku tunggu) pada waktu pagi, siang dan sore hari;
 - c. Menyediakan tempat sampah yang terjaga kebersihannya di lokasi strategis;
 - d. Tidak menggunakan microphone di dalam ruang rapat.

C. MUSHOLA

Memastikan ruangan mushola bersih :

1. Lantai Mushola tanpa karpet;
2. Memastikan lantai Mushola bersih setiap akan tiba waktu sholat;
3. Menghimbau setiap jamaah membawa sajadah/alat sholat masing-masing;
4. Membersihkan Mushola dengan menggunakan desinfektan pada hari Senin dan Rabu.

D. TOILET

Memastikan toilet bersih:

1. Melakukan pembersihan pada seluruh toilet secara rutin dengan menggunakan desinfektan setiap hari;
2. Menghimbau seluruh pegawai untuk menjaga kebersihan toilet;
3. Memastikan terdapat sabun dan tisu yang cukup di toilet.

E. KOPERASI

Memastikan ruangan koperasi bersih:

1. Pengelola koperasi menyiapkan handsanitizer di depan ruang koperasi dan memastikan pengunjung atau pembeli mencuci tangan sebelum masuk.
2. Memastikan Perabot seperti (rak sembako, kulkas, dispenser dll) di bersihkan secara rutin;
3. Memastikan pengelola koperasi membersihkan lantai dan meja koperasi secara rutin;

F. RUANG DAPUR

1. Memastikan lantai dapur dibersihkan setiap hari;
2. Memastikan perabotan seperti (gelas, piring, dispenser, kursi) dibersihkan secara rutin;
3. Memastikan tersedianya sabun cuci tangan di wastafel;
4. Memastikan wastafel dibersihkan secara rutin

G. PELAKSANAAN PEKERJAAN DARI PIHAK LAIN

1. Semua pekerja harus melalui pintu masuk utama sebelum menuju ke lokasi pekerjaan;
2. Semua pekerja wajib memeriksa suhu tubuh dan kondisi kesehatan di pintu masuk utama, apabila terdeteksi suhu tubuh $\geq 37^{\circ}\text{C}$, dianjurkan untuk segera memeriksakan kondisi tubuh ke fasilitas pelayanan kesehatan terdekat dan tidak diperkenankan untuk masuk kerja;
3. Penyedia jasa wajib melaksanakan pemeriksaan kesehatan seluruh pekerja secara teratur minimal 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) hari baik di Puskesmas maupun di Rumah Sakit;
4. Seluruh pekerja wajib melakukan cuci tangan dengan sabun/*hand sanitizer* sebelum istirahat dan setelah selesai istirahat (sebelum mulai kerja kembali) di pintu utama.

H. LAIN-LAIN

1. Dianjurkan para pegawai untuk berjemur secara bergantian guna mendapatkan sinar ultraviolet pada waktu terbaik yaitu sebelum pukul 09.00 WIB selama kurang lebih 15 menit;
2. Mensosialisasikan etika batuk/bersin di kantor dengan memajang poster tentang mengenai pentingnya menerapkan etika batuk/bersin serta tata cara bersin/batuk di kantor.

II. PROTOKOL UMUM PADA KEGIATAN RAPAT, SOSIALISASI, *FORUM GROUP DISCUSSION* (FGD)

A. Penyelenggaraan Rapat, Sosialisasi, *Forum Group Discussion* (FGD) dengan jumlah peserta lebih 30 (Tiga Puluh) orang ditunda.

B. Penyelenggaraan Rapat, Sosialisasi, *Forum Group Discussion* (FGD) dengan jumlah peserta maksimal 30 (Tiga Puluh) orang dilakukan :

1. Penyelenggara Rapat, Sosialisasi, *Forum Group Discussion* (FGD)
 - a. Melakukan *screening* awal melalui pemeriksaan suhu tubuh dan orang dengan gejala pernapasan seperti batuk/flu/sesak napas;
 - b. Jika ditemukan individu yang tidak sehat, sebaiknya tidak mengikutsertakan dalam kegiatan dan merekomendasikan untuk segera memeriksakan diri ke fasilitas pelayanan kesehatan;
 - c. Memastikan peserta yang tidak sehat dan memiliki riwayat perjalanan dari negara dengan transmisi lokal COVID-19 dalam 14 hari terakhir tidak menghadiri acara. Hal ini dalam diinformasikan melalui pemberitahuan di area pintu masuk dan pendaftaran. Informasi daftar negara dengan transmisi lokal COVID-19 dapat diakses di www.covid19.kemkes.go.id;
 - d. Memastikan lokasi acara memiliki sirkulasi udara yang baik dan memiliki fasilitas memadai untuk mencuci tangan;
 - e. Memastikan ketersediaan sabun dan air untuk mencuci tangan atau pencuci tangan berbasis alcohol;
 - f. Meningkatkan frekuensi pembersihan area yang umum digunakan, seperti kamar mandi, konter registrasi dan pembayaran, dan area makan terutama pada jam padat aktivitas.
2. Peserta Rapat, Sosialisasi, *Forum Group Discussion* (FGD)
 - a. Jika selama acara berlangsung, terdapat staf atau peserta yang sakit maka tidak melanjutkan kegiatan dan segera memeriksakan diri ke fasilitas pelayanan kesehatan;
 - b. Peserta yang kembali dari negara dengan transmisi lokal COVID-19 dalam 14 hari terakhir sebaiknya menginformasikan kepada panitia penyelenggara. Jika pada saat acara mengalami demam atau gejala pernapasan seperti batuk/flu/sesak napas maka tidak melanjutkan kegiatan dan segera memeriksakan diri ke fasilitas pelayanan kesehatan;
 - c. Individu yang sehat tidak perlu memakai masker;
 - d. Peserta harus menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS) seperti mencuci tangan secara teratur menggunakan air dan sabun atau pencuci

- tangan berbasis alkohol serta menghindari menyentuh area wajah yang tidak perlu;
- e. Hindari berjabat tangan dengan peserta acara lainnya, dan pertimbangkan untuk mengadopsi alternatif bentuk sapa lainnya.

Demikian Protokol Penanganan COVID-19 Pada Lingkungan Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Jawa Tengah ini dibuat untuk dapat digunakan dan dilaksanakan bersama.

Semarang, 19 Maret 2020

DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI PROVINSI JAWA TENGAH

LAMPIRAN

I. GAMBAR MASKER



II. GAMBAR APD



III. PETUNJUK CUCI TANGAN



- 1.** Basahi tangan dan beri dengan sabun, gosok telapak tangan kiri dengan telapak tangan kanan.



- 2.** Gosok telapak tangan kanan diatas punggung tangan kiri, dan telapak tangan kiri diatas punggung tangan kanan.



- 3.** Gosok telapak dengan telapak dan jari saling terkait.



- 4.** Letakkan punggung jari pada telapak satunya dengan jari saling mengunci.



- 5.** Jempol kanan digosok memutar oleh telapak kiri dan sebaliknya.



- 6.** Jari kiri menguncup, gosok memutar ke kanan dan ke kiri pada telapak tangan kanan dan sebaliknya.

6

Langkah
Higienis
Mencuci
Tangan

Mari tanamkan sedini mungkin pendidikan akan pentingnya untuk menjaga kesehatan tubuh kita, lewat kedisiplinan dalam mencuci tangan dengan baik dan benar.

indoakrilik

IV. PETUNJUK ETIKA BATUK



Etika Batuk



**GUNAKAN
MASKER**



**TUTUP MULUT DAN HIDUNG
DENGAN LENGAN ATAS
BAGIAN DALAM**



**TUTUP MULUT
DAN HIDUNG
DENGAN TISU**



**JANGAN LUPA
MEMBUANGNYA
DI TEMPAT SAMPAH**




**CUCILAH TANGAN
DENGAN
MENGGUNAKAN
SABUN DAN
AIR MENGALIR**

V. ALTERNATIF JABAT TANGAN

VIVA .co.id
#1 newstainment

Alternatif Jabat Tangan untuk Hindari Virus Corona


Direktur Pandemi Organisasi Kesehatan Dunia (WHO) memberikan beragam cara untuk memberi salam dengan menghindari jabat tangan, demi menekan risiko tertularnya virus. Berikut, alternatif cara memberikan salam:



The Wave
Saling sapa dengan hanya melambatkan tangan.



The Thai "Wai"
Tidak berjabat tangan namun hanya membungkuk satu sama lain dengan telapak tangan diastukan dalam cara yang mirip doa.



The Elbow
Bercelaman dengan mengadu siku satu sama lain.



The "Footbump"
Salaman ini juga disebut dengan "Salaman Wuhan". Alih-alih berjabat tangan, orang-orang didorong untuk memberi salam satu sama lain dengan saling mengadu kaki mereka.

Sumber: Artikel VIVA.co.id/ Jabat Tangan Dilarang Akibat COVID-19, Salaman ala Wuhan Pan Viral

RUJUKAN

POSKO TERPADU
PENCEGAHAN & PENANGANAN PANDEMI

COVID-19

JAWA TENGAH

HOTLINE

024 3580713
082313600560

Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Tengah



| No | Nama Rumah Sakit | Hotline |
|----|-----------------------------------|----------------|
| 1 | RSUP Dr Kariadi Semarang | (024) 841 3476 |
| 2 | RSUD H Soewondo Kendal | (0294) 381 433 |
| 3 | RSUD Dr Moewardi Solo | (0271) 634 634 |
| 4 | RSUD Banyumas | (0281) 796 182 |
| 5 | RSUD Loekmono Hadi Kudus | (0291) 431 831 |
| 6 | RSUD Dr. H. RM. Soeselo Tegal | (0283) 491 016 |
| 7 | RSUD Kraton Pekalongan | (0285) 421 621 |
| 8 | RSUD Tidar Kota Magelang | (0293) 362 260 |
| 9 | RSUD Prof. Dr. Margono Banyumas | (0281) 632 708 |
| 10 | RSUD dr Suraji Tirtonegoro Klaten | (0272) 321 041 |
| 11 | RSUD Kardinah Tegal | (0283) 350 377 |
| 12 | RSUD KRMT Wongsonegoro Semarang | (024) 6711 500 |
| 13 | RS Paru Dr. Ario Wirawan | (0298) 326 130 |

| No | Nama Rumah Sakit | Hotline |
|----|----------------------------------|----------------|
| 14 | RSUD Tugurejo Semarang | (024) 7605297 |
| 15 | RSUD Salatiga | (0298) 324074 |
| 16 | RSUD Ambarawa | (0298) 591020 |
| 17 | RSUD Sunan Kalijaga Demak | (0291) 685018 |
| 18 | RSUD dr. R. Soedjati Grobogan | (0292) 421004 |
| 19 | RSU Sultan Agung Semarang | (024) 6580019 |
| 20 | RSU St. Elizabeth Semarang | (024) 8310035 |
| 21 | RSU Telogorejo Semarang | (024) 86466000 |
| 22 | RSU Colombia Asia Semarang | (024) 7629999 |
| 23 | RSU Bhakti Wira Tamtama Semarang | (024) 3555944 |
| 24 | RSU Bhayangkara Semarang | (024) 672 0675 |
| 25 | RSU dr. Asmir Salatiga | (0298) 326045 |
| 26 | RSU dr. Soedjono Magelang | (0293) 363061 |
| 27 | RSUD RAA Soewondo Pati | (0295) 381102 |
| 28 | RSUD RA Kartini Jepara | (0291) 591175 |

| No | Nama Rumah Sakit | Hotline |
|----|---|----------------|
| 29 | RSUD dr. R. Soetrasno Rembang | (0295) 691444 |
| 30 | RSUD dr. R. Soetjono Blora | (0296) 531118 |
| 31 | RSU Mardi Rahayu Kudus | (0291) 438234 |
| 32 | RSUD Bendan Pekalongan | (0285) 437222 |
| 33 | RSUD Kajen Pekalongan | (0285) 385231 |
| 34 | RSUD Batang | (0285) 4493034 |
| 35 | RSUD Dr. M Ashari Pemalang | (0284) 321614 |
| 36 | RSUD Brebes | (0283) 671431 |
| 37 | RSU Islam Harapan Anda Tegal | (0283) 358244 |
| 38 | RSUD Cilacap | (0282) 533010 |
| 39 | RSUD Hj. Anna Lasmanah Banjarnegara | (0286) 591464 |
| 40 | RSUD dr. R. G. Taroenadibrata Purbalingga | (0281) 891016 |
| 41 | RSUD Setjonegoro Wonosobo | (0286) 321091 |
| 42 | RSUD dr. Soedirman Kebumen | (0287) 381101 |
| 43 | RSU Wijayakusuma Purwokerto | (0281) 633062 |

| No | Nama Rumah Sakit | Hotline |
|----|----------------------------------|----------------|
| 44 | RSUD Surakarta | (0271) 715300 |
| 45 | RSUD Ir. Soekarno Sukoharjo | (0271) 593118 |
| 46 | RSUD Pandan Arang Boyolali | (0276) 321065 |
| 47 | RSUD Bagas Waras Klaten | (0272) 3359666 |
| 48 | RSUD Soehadi Prijonegoro Sragen | (0271) 891068 |
| 49 | RSUD Karanganyar | (0271) 495673 |
| 50 | RSUD Dr. Soediran MS Wonogiri | (0273) 321008 |
| 51 | RSU PKU Muft. Surakarta | (0271) 714578 |
| 52 | RSU Islam Klaten | (0272) 322252 |
| 53 | RS Kasih Ibu Surakarta | (0271) 714422 |
| 54 | RS dr. Oen Surakarta | (0271) 643139 |
| 55 | RST Slamet Riyadi Surakarta | (0271) 714656 |
| 56 | RSUD Djonegoro Temanggung | (0293) 491119 |
| 57 | RSUD Dr. Tjitrowardojo Purworejo | (0275) 321118 |
| 58 | RSUD Muntlilan Magelang | (0293) 587004 |