

RENCANA KEGIATAN 2020

BLK SEMARANG 2



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI
BALAI LATIHAN KERJA SEMARANG 2
JL. MT. Haryono Nomor 876 Telp./Fax.(024) 8440513 Semarang
Email : blk.semarang2@gmail.com

BLK
2

KEKUATAN PERSONEL BLK SEMARANG 2 DISNAKERTRANS PROV. JATENG

SDM
Subbag TU

Jumlah Personil : 6 orang
Perempuan : 2 orang
Laki-laki : 4 orang

SDM
SEKSI PEMASARAN

Jumlah Personil : 4 orang
Perempuan : 2 orang
Laki-laki : 2 orang

SDM
SEKSI PELATIHAN

Jumlah Personil : 4 orang
Perempuan : 2 orang
Laki-laki : 2 orang

ILK

Jumlah 10 orang (Manajemen & Produktivitas)
- Laki-laki 7 org
- Perempuan 3 org

GAMBARAN APBD BLK SEMARANG 2 KEGIATAN 2019

NO	ALOKASI KEGIATAN	PROGRAM/KEGIATAN	ALOKASI SERAPAN	
APBD			2.941.131.000	
1	EKS. BOP	Program Peningkatan Kualitas dan Produktivitas Tenaga Kerja	1.822.561.000	
		1.1	Kegiatan Pelatihan, Pengukuran & Pemeliharaan Produktivitas Pelaku Usaha	368.934.000
		1.2	Kegiatan Pelatihan Peningkatan Produktivitas melalui DBHCHT (Dana Bagi Hasil Cukai Hasil Tembakau).	1.123.175.000
		1.3	Kegiatan Pemasaran Alat, Teknik dan Metodologi Peningkatan Produktivitas	330.452.000
2	EKS. BAU			1.118.570.000
		2.1	Manajemen Administrasi Pelayanan Umum, Kepegawaian dan Keuangan Perangkat Daerah	1.118.570.000

Program dan Kegiatan Eks. BOP yang dilaksanakan Tahun 2019

No	NAMA PROGRAM DAN KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KELUARAN KEGIATAN	VOLUME
A	Program Peningkatan Kualitas dan Produktivitas Tenaga Kerja	1,822.561,000		
1	Kegiatan Pelatihan, Pengukuran & Pemeliharaan Produktivitas Pelaku Usaha	368,934,000	1) Jumlah Pelaku usaha yang mendapatkan pelatihan TQC/TQM 2) Jumlah Perusahaan yang diukur tingkat produktivitasnya 3) Jumlah Perusahaan yang mendapatkan Bimkon dan klinik 4) Jumlah tenaga kerja yang mengikuti pelatihan produktivitas	1) 25 orang/ 1 pkt 2) 1 persh. 3) 10 persh. 4) 175 org
2	Pelatihan Peningkatan Produktivitas melalui DBHCHT (Dana Bagi Hasil Cukai Hasil Tembakau)	1,123,175,000	Jumlah Tenaga Kerja Yang Mengikuti Pelatihan Peningkatan Produktivitas	625 orang/ 25 pkt
3	Pemasaran Alat, Teknik dan Metodologi Peningkatan Priduktivitas	330.452.000	1) Jumlah Pelaku usaha yang diberikan pemasaran tools produktivitas 2) Jumlah Penyebaran informasi melalui <i>leaflet</i> , media massa dan <i>direct selling</i> program	1) 190 perush 2) 3 paket

Program dan Kegiatan Eks. BAU yang dilaksanakan Tahun 2019

No	NAMA PROGRAM DAN KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KELUARAN KEGIATAN
A	Program Manajemen Administrasi Pelayanan Umum, Kepegawaian dan Keuangan Daerah	1.118.570.000	
1	Kegiatan Administrasi Pelayanan Keuangan Perangkat Daerah	206.500.000	Jumlah bulan terpenuhinya administrasi pelayanan keuangan perangkat daerah
2	Kegiatan Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah	95.049.000	Jumlah bulan terpenuhinya pelayanan jasa surat menyurat dan kearsipan perangkat daerah
3	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Air dan Listrik Perangkat Daerah	120.000.000	Jumlah bulan terpenuhinya penyediaan jasa komunikasi, air dan listrik perangkat daerah
4	Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah	100.000.000	Jumlah bulan terpenuhinya jasa kebersihan dan pelayanan perkantoran perangkat daerah
5	Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah Perangkat Daerah	144.015.000	Jumlah bulan terpenuhinya rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah perangkat daerah
6	Kegiatan Pelayanan Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah	19.923.000	Jumlah bulan terpenuhinya pelayanan penyediaan makan minum rapat perangkat daerah

7	Kegiatan Pelayanan Penyediaan Bahan Bacaan/Buku Perpustakaan Perangkat Daerah	10.000.000	Jumlah bulan terpenuhinya pelayanan penyediaan bahan bacaan/buku perpustakaan perangkat daerah
8	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Jabatan/ Rumah Dinas/Gedung Kantor/Kendaraan Dinas/ Operasional Perangkat Daerah	209.375.000	Jumlah bulan terpenuhinya pemeliharaan rutin/berkala rumah jabatan/rumah dinas/ gedung kantor/kendaraan dinas/ operasional perangkat daerah
9	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah	63.008.000	Jumlah bulan terpenuhinya pemeliharaan rutin/berkala sarana kantor dan rumah tangga perangkat daerah
10	Kegiatan Penyediaan Sarana dan Prasarana Kantor	79.700.000	Jumlah bulan terpenuhinya sarana dan prasarana kantor perangkat daerah
11	Kegiatan Pelayanan Informasi Perangkat Daerah	71.000.000	Jumlah bulan terpenuhinya pelayanan informasi perangkat daerah

PROYEKSI 2020

Program dan Kegiatan Eks BAU yang dilaksanakan Tahun 2020

Program Manajemen Administrasi Pelayanan Umum, Kepegawaian dan Keuangan Perangkat Daerah

No.	Nama Kegiatan
1.	Kegiatan Administrasi Pelayanan Keuangan Perangkat Daerah a. Masukan : Rp. 216.200.000 b. Keluaran : jumlah bulan terpenuhinya honor pegawai dan non pegawai yang dibayarkan
2.	Kegiatan Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah a. Masukan : Rp. 95.049.000 b. Keluaran : jumlah bulan terpenuhinya pelayanan jasa surat menyurat dan kearsipan, ATK, barang cetak dan penggandaan perangkat daerah
3.	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Air dan Listrik Perangkat Daerah a. Masukan : Rp. 120.000.000 b. Keluaran : jumlah terpenuhinya jasa komunikasi, air dan listrik, komponen instalasi listrik perangkat daerah
4.	Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat daerah a. Masukan : Rp. 100.000.000 b. Keluaran : jumlah bulan terpenuhinya jasa kebersihan dan pelayanan perkantoran perangkat daerah

Program dan Kegiatan Eks. BAU yang dilaksanakan Tahun 2020

Program Manajemen Administrasi Pelayanan Umum, Kepegawaian dan Keuangan Perangkat Daerah

No.	Nama Kegiatan
5.	Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah Perangkat Daerah a. Masukan : Rp. 115.212.000 b. Keluaran : jumlah bulan terpenuhinya pelaksanaan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah
6.	Kegiatan Pelayanan Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah a. Masukan : Rp 19.923.000 b. Keluaran : jumlah bulan terpenuhinya penyediaan makan minum rapat perangkat daerah
7.	Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan/Buku Perpustakaan Perangkat Daerah a. Masukan : Rp. 10.000.000 b. Keluaran : jumlah bulan terpenuhinya kebutuhan bahan bacaan /buku perpustakaan perangkat daerah
8.	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung kantor/Kendaraan a. Masukan : Rp. 209.375.000 b. Keluaran : jumlah bulan terpenuhinya pemeliharaan rutin/ rumah jabatan/rumah dinas/gedung kantor/kendaraan

Program dan Kegiatan Eks. BAU yang dilaksanakan Tahun 2020

Program Manajemen Administrasi Pelayanan Umum, Kepegawaian dan Keuangan Perangkat Daerah

No.	Nama Kegiatan
9.	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah a. Masukan : Rp. 63.008.000 b. Keluaran : jumlah bulan tercukupinya pemeliharaan rutin/berkala sarana kantor dan rumah tangga perangkat daerah
10.	Kegiatan Penyediaan Sarana dan Prasarana Kantor a. Masukan : Rp. 100.000.000 b. Keluaran : Jumlah unit penyediaan sarana dan prasana kantor perangkat daerah
11	Kegiatan Pelayanan Informasi Perangkat Daerah a. Masukan : Rp. 91.000.000,- b. Keluaran : Jumlah laporan informasi publik perangkat daerah

Program Peningkatan Kualitas dan Produktivitas Tenaga Kerja yang dilaksanakan Tahun 2020 , Total Anggaran Rp. 1.822.561.000,- terdiri dari 3 kegiatan sebagai berikut:

- 1. Kegiatan Pelatihan Peningkatan Produktivitas melalui DBHCHT (Dana Bagi Hasil Cukai Hasil Tembakau) anggaran Rp. 1.123.175.000,-**

Kegiatan pelatihan diikuti oleh UKM di Jawa Tengah direncanakan dengan jumlah paket kegiatan sebagai berikut:

- 1. Pelatihan Manajemen Usaha Baru Produktif**
Sejumlah 10 paket, dengan jumlah peserta tiap angkatan 25 orang, total 250 orang.
- 2. Pelatihan Motivasi Usaha Produktif**
Sejumlah 7 paket, dengan jumlah peserta tiap angkatan 25 orang, total 175 orang.
- 3. Pelatihan Keterampilan Usaha Produktif**
Sejumlah 5 paket, dengan jumlah peserta tiap angkatan 25 orang, total 125 orang.

Program Peningkatan Kualitas dan Produktivitas Tenaga Kerja yang dilaksanakan Tahun 2020

2. Kegiatan Pemasaran Alat, Teknik dan Metodologi Peningkatan Produktivitas, anggaran Rp. 330.452.000,-

1. *Productivity Gathering*

Kegiatan ini akan dilaksanakan di 5 Kabupaten/Kota, dengan sasaran kegiatan 140 perusahaan dan waktu pelaksanaannya antara bulan Februari s/d Juli 2020.

2. *Productivity Camp*

Kegiatan ini akan dilaksanakan sebanyak 2 paket / 50 orang, waktu pelaksanaan bulan Agustus s/d September 2020

3. *Produk Promosi Peningkatan Produktivitas*

Kegiatan ini akan dilaksanakan di Kota Semarang, sebanyak 2 paket, waktu pelaksanaan bulan Oktober s/d November 2020.

4. *Naskah kerjasama dengan perusahaan yang akan melaksanakan Pelatihan Peningkatan Produktivitas , sebanyak 1 dokumen, waktu pelaksanaan bulan Juni s/d Juli 2020.*

Program Peningkatan Kualitas dan Produktivitas Tenaga Kerja yang dilaksanakan Tahun 2020

3. Pelatihan, Pengukuran dan Pemeliharaan Produktivitas bagi Pelaku Usaha, jumlah anggaran Rp. 368.934.000,-

No	Kegiatan	Target
1	Pengukuran Produktivitas Tenaga Kerja	1 paket, (1 perusahaan.)
2	Pelatihan TQC (Total Quality Control)	3 paket, (75 orang.)
3	Produktivitas Ramah Lingkungan	3 paket, dengan target 75 orang
4	Pelatihan 5 S	3 paket, (@ 25 orang; total 75 orang.)
5	Bimbingan Konsultasi	5 perusahaan
6	Klinik Produktivitas	5 perusahaan

DUKUNGAN DANA APBN TAHUN 2020

Balai Latihan Kerja Semarang 2 Disnakertrans Provinsi Jawa Tengah mendapatkan Dana dari APBN sebesar Rp. 513.175.000,- dengan rincian kegiatan sebagai berikut:

NO	KEGIATAN	SASARAN	USULAN TAHUN 2019
1	Pelatihan Produktivitas Kewirausahaan	6 paket	Rp. 167.250.000,-
2	Pelatihan Peningkatan Produktivitas	3 paket	Rp. 127.025.000,-
3	Bimbingan Konsultasi Administrasi Bidang Produktivitas	2 paket	Rp. 113.930.000,- Rp. 104.970.000,-
JUMLAH			Rp. 513.175.000,-

Metode Pelatihan:

1. **Pelatihan Manajemen Usaha Produktif** dilakukan dengan perekrutan, seleksi, pelaksanaan pelatihan dan dilanjutkan pendampingan pasca pelatihan ke peserta pelatihan. Proses pembelajaran dalam kelas dilakukan dengan metode ceramah, diskusi, studi kasus, tanya jawab, simulasi, dan *roleplay*.
2. **Pelatihan Peningkatan Produktivitas (AMT, 5S, dan TQC)** dilakukan dengan metode ceramah, diskusi, studi kasus, tanya jawab, simulasi, dan *roleplay*.



Terima Kasih